

KICAセミナー

(一財)京都国際文化協会

書く活動を考える～ Eメールの書き方～

普段の会話は問題なくできる学習者でも、文法的に正しく、また、適切な用語を使ってメールを書くのは難しいようです。相手や状況に応じた文章を書けるようするためには、どのように指導したらいいのか考えられることも多いのではないのでしょうか。

今回は、企業や日本語研修所で、ビジネス日本語を長く指導してこられた、一般財団法人海外産業人材育成協会(HIDA)日本語講師、矢谷久美子先生に、Eメールの書き方指導についてお話しいただきます。

内容

- ・書くことの必要性和難しさ
- ・Eメールの特徴
- ・活動の仕方

上記に加え、時間があれば、学習者が書いたメール文を見ながら、どのように直せばいいか考える活動をします。

講師: 矢谷 久美子

一般財団法人海外産業人材育成協会(HIDA)日本語教師

日時: 2017年6月4日(日)午後2時～4時、受付 午後1時半～

場所: 京都市国際交流会館3階研修室 (京都市左京区栗田口鳥居町2-1)

京都市営地下鉄東西線 蹴上駅下車徒歩5分

費用: 1,000円(KICA会員無料)

定員: 40人

お問い合わせ (一財)京都国際文化協会 Tel 075-751-8958

kica@kicainc.jp、URL <http://kicainc.jp/>